**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

## «Средняя общеобразовательная школа № 2»

г. Чайковский, Пермский край

## ПРИКАЗ

23.11.2020 № 390

**О проведении региональных мониторинговых**

**обследований учащихся 7, 8, 9 классов**

На основании информационного письма Управления образования администрации Чайковского городского округа от 23.11.2020 года № 07-01-28-1922 «О проведении региональных мониторинговых обследований 7-9 классов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональные мониторинговые обследования качества обученности по математике обучающихся 7, 8-х классов в домашних условиях (из дома) в режиме он-лайн тестирования через <http://kraioko.perm.ru/tests/> в соответствии с графиком: 7 классы – 27 ноября 2020 года с 12.00 до 19.00, 8 классы – 01 декабря 2020 года с 12.00 до 19.00, резервный день для 7-8 классов – 08 декабря 2020 года с 10.00 до 19.00.

2. Провести мониторинговое обследование метапредметных результатов обучающихся 9 классов в домашних условиях в режиме он-лайн тестирования через <http://kraioko.perm.ru/tests/> - 03 декабря 2020 года с 12.00 до 19.00, резервный день для 9 классов - 08 декабря 2020 года с 10.00 до 19.00.

3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение мониторинговых обследований обучающихся 7А, 7Б, 8А, 9А, 9Б классов заместителя директора оп УВР Чикурову Е.М., обучающихся 7А-Л, 7Б-Л, 8А-Л, 8Б-Л, 9А-Л, 9Б-Л классов, заместителя директора по УВР Калинину Е.Ю.

4. Классным руководителям 7-9 классов:

4.1. выдать логины и пароли от личных кабинетов обучающихся, полученных от ответственных лиц за организацию и проведение мониторинговых обследований,

4.2. осуществить контроль прохождения тестирования всеми обучающимися в указанные сроки,

4.3. предоставить список обучающихся, не прошедших мониторинг, на резервный срок.

5. Чикуровой Е.М., заместителю директора по УВР, произвести коррекцию базы данных обучающихся 7, 8, 9 классов с использованием программы для сбора данных SMData и служебного файла в соответствии с инструкцией и отправку файла экспорта в личном кабинете [https://kraioko.perm.ru](https://kraioko.perm.ru/monitoring/) в срок до 23.00 24 ноября 2020 года.

6. Чикуровой Е.М., заместителю директора по УВР, обеспечить получение и проверку индивидуальных карточек с параметрами доступа к сайту (логин и пароль на каждого обучающегося) и выдачу классным руководителям, при отсутствии карточек на отдельных участников незамедлительно внести в программу SMData, экспортировать файл в РЦОИ через личный кабинет [https://kraioko.perm.ru](https://kraioko.perm.ru/monitoring/).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МАОУ СОШ № 2 |  С.В. Терскова |

С приказом ознакомлена

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 Е.М. Чикурова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 Е.Ю. Калинина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 Н.П. Борисова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 Е.В. Кузнецова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 Л.Г. Батуева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 С.Н. Шестакова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 Е.В. Караганова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 О.А.Овчинникова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 Т.А. Муравьева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 К.А. Быкова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 О.В.Гильманшина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 С.Ю.Корепанова

Исп.

Заместитель директора по УВР

Е.М. Чикурова